

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/III/26/S
Senatu Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych
z dnia 20 marca 2026 r.**

Regulamin Rekrutacji On-line do Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych (dla kandydatów podejmujących studia prowadzone w języku polskim)

§ 1

Rekrutacja On-line jest elektroniczną rejestracją kandydatów na studia w Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych. Ma ona na celu ułatwienie kandydatom na studia uzyskanie statusu studenta, a w przypadku studiów podyplomowych statusu słuchacza.

§ 2

1. Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych wprowadza elektroniczną rejestrację kandydatów na pierwszy stopień studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, drugi stopień studiów niestacjonarnych oraz studia podyplomowe.
2. Elektroniczna rejestracja kandydatów odbywa w formie elektronicznej w Wirtualnym Dziekanacie (oryginały dokumentów należy złożyć w dziekanacie do wglądu na prośbę pracownika ds. rekrutacji).
3. Kandydat na studia w Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
4. Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze:
 - a) przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Safari),
 - b) urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania,
 - c) oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).
5. Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego.
6. Dla osób, które założą w systemie rekrutacyjnym konta w Wirtualnym Dziekanacie (WD), niezbędna jest umiejętność założenia i korzystania z Profilu Zaufanego. Szczegółowe informacje dotyczące podpisywania dokumentów profilem zaufanym, dostępne są w Instrukcji Rekrutacji Online.

§ 3

Rekrutacja On-line jest realizowana w okresach wyznaczonych harmonogramami rekrutacji dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, określonymi uchwałami Senatu Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych, dotyczącymi rekrutacji na pierwszy rok studiów, dostępnymi na stronie internetowej uczelni powislanska.edu.pl

§ 4

Rekrutacja On-line obejmuje wszystkie aktualne kierunki studiów (w tym studiów podyplomowych), na których prowadzone jest kształcenie przez Powiślańską Akademię Nauk Stosowanych.



§ 5

Z Rekrutacji On-line mają prawo skorzystać wszyscy kandydaci na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia podyplomowe, którzy spełniają określone prawem warunki przyjęć na studia.

§ 6

Rekrutacja On-line jest pierwszym etapem procesu rekrutacji. O kolejnych jej etapach i innych czynnościach koniecznych do pomyślnego zakończenia procesu rekrutacji, kandydat będzie informowany drogą poczty elektronicznej (e-mail).

§ 7

1. Kandydat na studia lub studia podyplomowe korzystający z Rekrutacji Online, otrzymuje indywidualne konto rekrutacyjne i wykonuje czynności zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na stronie internetowej: powislanska.edu.pl/kandydat/rekrutacja internetowa.
2. W celu otrzymania indywidualnego konta rekrutacyjnego należy się zarejestrować na stronie internetowej: <https://wd.powislanska.edu.pl/>, podając dane osobowe niezbędne do procesu rejestracji obejmujące:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) pesel,
 - 3) aktywny adres osobistej poczty elektronicznej (konto rejestracyjne).
3. Na podany przez kandydata adres e-mail (konto rejestracyjne) zostanie wysłana wiadomość z hasłem, którego należy użyć podczas pierwszego logowania do konta rekrutacyjnego.

§ 8

1. Kandydat uzyskuje informacje o dalszej drodze postępowania rekrutacyjnego oraz o pomyślnie zakończonych krokach rejestracji z wykorzystaniem wiadomości elektronicznych (e-mail).
2. Kandydat na studia otrzymuje dostęp do indywidualnego konta w Wirtualnym Dziekanacie (WD), który służy do kompleksowej komunikacji i obsługi świadczonej usługi edukacyjnej.

Kandydat zobowiązany jest do sprawdzania konta rejestracyjnego, indywidualnego konta rekrutacyjnego oraz indywidualnego konta w Wirtualnym Dziekanacie (WD).

§ 9

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe, kandydat przedkłada wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne określone w punktach poniżej.
2. Zestaw dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji kandydat zobowiązany jest umieścić samodzielnie w profilu kandydata zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na koncie rekrutacyjnym.
3. Dokumentami niezbędnymi w procesie rekrutacji są:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia:
 - a. kwestionariusz osobowy - wygenerowany z systemu WD w formacie pdf., podpisany za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - b. oświadczenie o obowiązującym ubezpieczeniu zdrowotnym - wygenerowane z systemu WD w formacie pdf., podpisane za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - c. świadectwo dojrzałości - dokument umieszczony w WD w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko;
 - d. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej zapisane w formacie jpg., o wymiarach 236x295 w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.;
 - e. umowa wraz z załącznikiem - wygenerowana z systemu WD w formacie pdf., podpisana za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

- f. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko;
 - g. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów i praktycznej nauki zawodu (dot. kierunku: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, dietetyka, kosmetologia) - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko.
 - h. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż z przed 3 miesięcy - dot. kierunku: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne) - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia:
- a. kwestionariusz osobowy - wygenerowany z systemu WD w formacie pdf., podpisany za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - b. oświadczenie o obowiązującym ubezpieczeniu zdrowotnym - wygenerowane z systemu WD w formacie pdf., podpisane za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - c. dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu - dokumenty w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisane w formacie pdf., opatrzone tytułem: imię i nazwisko;
 - d. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej zapisane w formacie jpg., o wymiarach 236x295 w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.;
 - e. umowa wraz z załącznikiem - wygenerowana z systemu WD w formacie pdf., podpisana za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - f. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko;
 - g. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów i praktycznej nauki zawodu (dot. kierunku: pielęgniarstw, ratownictwo medyczne) - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko.
 - h. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż z przed 3 miesięcy - dot. kierunku: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne) - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko
- 3) w przypadku studiów podyplomowych:
- a. kwestionariusz osobowy - wygenerowany z systemu WD w formacie pdf., podpisany za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - b. oświadczenie o obowiązującym ubezpieczeniu zdrowotnym - wygenerowane z systemu WD w formacie pdf., podpisane za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - c. dyplom ukończenia studiów - dokumenty w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisane w formacie pdf., opatrzone tytułem: imię i nazwisko;
 - d. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej zapisane w formacie jpg., o wymiarach 236x295 w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.;
 - e. umowa wraz z załącznikiem - wygenerowana z systemu WD w formacie pdf., podpisana za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - f. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej - dokument w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf., opatrzony tytułem: imię i nazwisko.

§ 10

W przypadku dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia, studia II stopnia lub studia podyplomowe przedłożonych Uczelni w postaci dokumentu elektronicznego w formacie pdf. kandydat zobowiązany jest podpisać oświadczenie o następującej treści:

Ja niżej podpisana/y..... ubiegająca/y się o przyjęcie na studia:

1. pierwszego stopnia*,
2. drugiego stopnia*,
3. studia podyplomowe*,

w Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych na kierunku..... oświadczam, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności karnej, iż przedstawione przeze mnie dokumenty, w formie elektronicznej w postaci skanu w formacie pdf., umieszczone w systemie podczas rekrutacji (WD), stanowiące podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, są odpowiednikami dokumentów oryginalnych, wydanych przez właściwą placówkę oświaty, szkolnictwa wyższego, instytucji lub innych zgodnie z właściwością danego dokumentu.

*niepotrzebne skreślić.

§ 11

Po pozytywnej weryfikacji dokumentów przesłanych w ramach rekrutacji on-line kandydat otrzymuje informację o wpisie na listę studentów. Odmowa wpisu na listę studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Wyniki postępowania w sprawie wpisu na studia są jawne.

§ 12

Informujemy, że Administratorem danych osobowych w myśl Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych jest Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych, z siedzibą główną przy ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane na potrzeby realizacji procesu rekrutacji, przebiegu studiów, wymogów badań losów absolwentów i działań związanych z monitorowaniem i egzekucją opłat, jak też w celach archiwalnych. Każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w związku z trybem i warunkami rekrutacji ustalonymi przez Senat Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych.

Kandydat na studia, korzystający z Rekrutacji On-line, składa następujące oświadczenia:

W związku z wolą podjęcia przez mnie kształcenia w Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na potrzeby Uczelni w związku z odbywaną przez mnie nauką, jak i monitoringu kariery zawodowej na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.).

Jednocześnie, oświadczam, że rozumiem oraz przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych z siedzibą główną przy ul. 11 Listopada 29, 82 – 500 Kwidzyn, wpisana pod numerem 166 do ewidencji uczelni niepublicznych, zwana dalej: Uczelnią lub PANS.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym mogę się skontaktować listownie pod adresem korespondencyjnym: Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych, ul. 11 Listopada 29, 82 – 500 Kwidzyn lub wysyłając wiadomość e-mail pod adres: ido@powislanska.edu.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na aplikowane studia;
 - b. przeprowadzenia procesu kształcenia w PANS, w tym m.in. w celu:
 - dokumentowania przebiegu studiów;
 - wykonania przez Administratora obowiązków statutowych PANS, regulaminowych, informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających z ustawy z dnia

20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742); oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, jak i przyjętych w Uczelni aktów wewnętrznych;

- umożliwienia korzystania z usług teleinformatycznych niezbędnych dla prowadzenia procesu kształcenia takich jak np. : numer telefonu, poczta e-mail, e-learning, elektroniczny indeks, wirtualny dziekanat;
 - przeprowadzenia procedury przyznania świadczenia socjalnego, naukowego, miejsca parkingowego, miejsca w domu studenckim, w tym na cele ewidencji oraz administracji;
 - ewidencji, administracji i obsługi korzystania z Biblioteki PANS oraz udostępnianych przez PANS zasobów bibliotecznych, w tym wypożyczalni oraz czytelnicy;
 - prowadzenia rozliczeń finansowych w ramach zawartej umowy o odpłatności, w tym dochodzenia roszczeń w zakresie tej umowy, jak i procedowania z wnioskiem o udzielenie kredytu studenckiego;
 - monitoringu wizyjnego na terenie PANS;
 - wykonywania obowiązków nałożonych na Uczelnię w związku z prowadzeniem procesu kształcenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa np.: Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2024., poz.248);
 - informowania mnie o działalności kulturalnej i edukacyjnej Uczelni, w tym organizacji wydarzeń, konferencji, konkursów, promocji, ankiet, reklamy tj. w celach marketingowych Uczelni oraz rekomendowanych przez Uczelnię wydarzeniach, usługach i ofertach podmiotów zewnętrznych;
 - na cele przygotowania pracy dyplomowej oraz przebiegu procedury obrony tytułu zawodowego;
 - prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych;
- c. monitoringu kariery zawodowej po ukończeniu studiów w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023., poz. 742) i aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2787). W tym celu Uczelnia ma prawo przetwarzać wyłącznie takie dane osobowe jak: imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej przez okres 10 lat liczony od dnia ukończenia studiów przez absolwenta.
4. Podstawę prawą przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-c, e i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, jak i przyjętych w Uczelni aktów wewnętrznych.
5. Jestem świadomy/a, że podanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wykonywania zadań związanych z przebiegiem studiów. Jestem świadomy, że odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział w procesie rekrutacji i rozpoczęcie nauki. Jestem świadomy, że podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, ale może się okazać niezbędne, abym mógł/mogła uczestniczyć w procesie rekrutacji i przebiegu studiów. Jestem świadomy/a, że w przypadku odmowy udzielenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych lub w przypadku odmowy ich podania nie będzie możliwe przyjęcie mnie na studia i zawarcie ze mną umowy o odpłatności.
6. Moje dane osobowe mogą być przekazywane następującym podmiotom:
- a. osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania moich danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - b. podmiotom, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania moich danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), tj. np. przedsiębiorstwa dostarczające i obsługujące wybrane systemy i rozwiązania informatyczne, dostawcy usług pocztowych, kurierskich itp.;
 - c. podwykonawcom w związku ze zleconymi przez Uczelnię działaniami realizowanymi w imieniu Uczelni w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji umowy o naukę;
 - d. podmiotom świadczącym na rzecz Uczelni pomoc prawną i zastępstwo procesowe;

- e. podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną administratora danych;
 - f. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane:
- a. przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn nie zostaną przyjęty/a na aplikowane studia;
 - b. przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych wyżej w pkt 3, przy czym moje dane osobowe znajdujące się w teście akt osobowych studenta będą przechowywane przez okres 50 lat.
9. Mam prawo do:
- a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania;
 - d. usunięcia swoich danych;
 - e. wniesienia sprzeciwu;
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem tego przetwarzania;
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, chyba że będzie to niezbędne dla wykonania niniejszej umowy.

§ 13

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych zastrzega sobie prawo do okresowych przerw w działaniu systemu (czasowego wyłączenia), w celu przeprowadzenia prac serwisowych i konserwacyjnych systemu.

§ 14

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych nie odpowiada za brak możliwości rejestracji spowodowanych awariami sieci Internet, przeciążeniem i awariami serwerów oraz innymi przypadkami tego rodzaju.

§ 15

1. Kandydat na studia uzyskuje dostęp do swojego konta za pomocą dowolnej rekomendowanej przeglądarki WWW ze strony internetowej <https://wd.powislanska.edu.pl/> logując się (rozpoczynając sesję pracy) po podaniu swojego identyfikatora oraz hasła dostępu.
2. W celu zabezpieczenia konta przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich kandydat na studia zobowiązany jest do zachowania wszelkich możliwych reguł bezpieczeństwa, w szczególności zaś:
 - a. po rejestracji w systemie Rekrutacji On-line zmienić hasło automatycznie otrzymane z systemu rekrutacyjnego na hasło znane tylko sobie,
 - b. po zalogowaniu do systemu Rekrutacji On-line nie zezwalać na zapisanie loginu i hasła w przeglądarce,
 - c. po zakończeniu pracy powinien się wylogować z systemu, a następnie zamknąć okno przeglądarki, z której korzystał,
 - d. trzymać w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji, w tym nie udostępniać hasła osobom trzecim.

Powiślańska Akademia Nauk Stosowanych nie odpowiada za skutki korzystania z konta w sposób uprawniony bądź nieuprawniony przez osoby trzecie, z powodu niespełnienia podstawowych reguł bezpieczeństwa.

§ 16

Dane osobowe gromadzone podczas Rekrutacji On-line są wykorzystywane wyłącznie dla celów wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w § 12, i nie są udostępniane osobom trzecim za wyjątkiem organów ścigania i innych uprawnionych instytucji działających na podstawie i zgodnie

z odpowiednimi przepisami. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781), wszelkie dane osobowe kandydata, który z jakichkolwiek powodów nie ukończył procesu rekrutacji, a przekazał drogą Rekrutacji On-line swoje dane osobowe, zostaną usunięte.

§ 17

Serwer systemu Rekrutacji On-line rejestruje wszystkie zdarzenia dotyczące funkcjonowania systemu oraz rejestruje wszystkie zdarzenia dotyczące działań podejmowanych przez rejestrujących się kandydatów na studia.

Wszelkie próby dostępu do serwera lub funkcjonującego na nim systemu Rekrutacji On-line, blokowanie jego funkcjonowania, przełamywanie zabezpieczeń, kradzież, nieuprawnione niszczenie i modyfikowanie danych osobowych, będą zgłaszane organom ścigania i ścigane z całą surowością prawa.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio odrębne przepisy prawa obowiązujące w Powiślańskiej Akademii Nauk Stosowanych.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

dr Katarzyna Strzała-Osuch, prof. PANS

Rektor