



## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

zawarta pomiędzy:

**Powiślańską Szkołą Wyższą, Filią w Gdańsku (80-214) przy ul. M. Smoluchowskiego 18** wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki pod liczbą porządkową 166, reprezentowaną przez **Kwestor – mgr Małgorzatę Szymańską**, zwaną dalej „Uczelnią” lub „PSW”,

a

**Panią/Panem**.....

**Numer personalny** ....., **Seria i nr dokumentu tożsamości:** .....

**zam** .....,

zwaną/ym dalej „Studentem”  
lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Studia wyższe w PSW są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania wszelkich opłat związanych ze studiami, w tym wysokość i terminy opłat.
2. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do studenta do realizacji programu studiów na studiach wyższych na poziomie, w formie i kierunku określonych poniżej oraz w decyzji o przyjęciu na studia, rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego **2024/2025**:

**Poziom studiów:** studia I stopnia/studia II stopnia \*

**Forma studiów:** stacjonarne / niestacjonarne \*

**Kierunek studiów:** .....

3. Program studiów będzie realizowany na zasadach określonych planem i Regulaminem studiów. Obowiązujący dla studenta jest plan studiów i program studiów uchwalony przez Senat Uczelni.
4. Warunki studiowania, ukończenia studiów i otrzymania tytułu zawodowego **na studiach I stopnia/ studiach II stopnia** określa ustawa z dn. 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023, poz. 742) oraz Regulamin studiów.
5. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez studenta studiów wskazanych w ust. 3. O decyzji Uczelnia poinformuje studenta najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Jeśli student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji, czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.

### § 2.

1. Wysokość czesnego i terminy wnoszenia na wybrany przez studenta kierunek studiów określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy (str. 5-7) oraz Regulamin opłat.
- 2.1 Student zobowiązuje się do uiszczenia czesnego za cały pierwszy rok studiów do dnia otrzymania decyzji o przyjęciu na studia.
- 2.2 Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za drugi i trzeci (w przypadku studiów pierwszego stopnia) rok studiów w terminach wskazanych poniżej, zgodnie z wyborem studenta w pkt. 2.3:
  - a) opłata jednorazowa za cały rok – do 15 września w semestrze zimowym;

- b) wpłata w dwóch ratach –I – do 15 września w semestrze zimowym, II – do 15 lutego w semestrze letnim;
- c) wpłata w czterech ratach – I – do 15 września w semestrze zimowym, II – do 15 listopada w semestrze zimowym, III – do 15 lutego w semestrze letnim, IV – do 15 kwietnia w semestrze letnim,.

2.3 Oznacz wybór symbolem „X”:

Forma płatności:	I rata – za cały rok akademicki	II raty – każda za semestr	IV raty – każda za miesiąc wskazany w pkt.2.2, lit.c
Wybór formy płatności (zaznacz „X”)			

Wysokość opłaty czesnego ogółem za studia uzależniona jest od wyboru sposobu płatności i wynosi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy odpowiednio:

- studia pierwszego stopnia, z opłatą jednorazową w wysokości 3500 euro, opłatą semestralną w wysokości 3600 euro i płatnością ratalną w wysokości 3700 EUR;
  - studia drugiego stopnia, z opłatą jednorazową w wysokości 3700 euro, opłatą semestralną w wysokości 3800 euro i ratą w wysokości 3900 euro.
2. W przypadku, gdy student zmieni kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat na podstawie aneksu do niniejszej umowy w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
  3. W przypadku, gdy student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, będzie wносił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
  4. Student zobowiązany jest:
    - a. Terminowo uiszczać opłaty związane z tokiem studiów w wysokości ustalonej w obowiązującym Regulaminie opłat.
    - b. Opłaty, o których mowa pod lit. a), student zobowiązany jest wpłacać na właściwy rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Uczelni.
    - c. W przypadku nieterminowej wpłaty czesnego student zobowiązany jest do uiszczenia odsetek za zwłokę w wysokości stopy odsetek ustawowych zgodnie z § 7 ust. 1 i ust.2 Regulaminu opłat.
    - d. Jeżeli student nie uiszczy w terminie opłat, o których mowa pod lit. a) oraz nie stawi się na wezwanie w celu wyjaśnienia zadłużenia, Prorektor ds. dydaktycznych może, zgodnie z postanowieniami art. 108 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowieniami Regulaminu studiów, skreślić go z listy studentów i rozwiązać niniejszą umowę.
    - e. Wpisowe i pozostałe opłaty (np. czesne), należne i uiszczone w czasie trwania niniejszej umowy zgodnie z przepisami Regulaminu opłat nie podlegają zwrotowi niezależnie od przyczyny skreślenia z listy studentów, w tym szczególnie w przypadku niepodjęcia nauki w Uczelni lub braku kontynuacji nauki oraz w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Uczelnię z innych przyczyn, o których mowa w Regulaminie Studiów. Zwrotowi podlega jedynie nadpłata czesnego zgodnie z przepisami Regulaminu opłat.
    - f. W przypadku niepodjęcia lub przerwania nauki (tj. złożenia podania o skreślenie z listy studentów) student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego podania jest równoznaczne z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych należnych za okres do czasu skreślenia z listy studentów przez Prorektora ds. dydaktycznych zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminem Studiów.
  5. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do uregulowania, a następnie, w przypadku jego bezskuteczności, wysyła pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

### § 3.

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu opłat za studia oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z *Regulaminem studiów, Regulaminem rekrutacji- zasadami rekrutacji i Regulaminem opłat za studia.*
3. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres lub ostatnie przekazane Uczelni dane osobowe uważa się za doręczone.

#### § 4.

1. Wysokość i terminy opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
2. Opłatę dodatkową za powtarzany semestr zajęć lub moduł wnosi student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
3. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej na dany rok akademicki w Tabeli Opłat stanowiącej załącznik do Regulaminu opłat za studia.
4. Student, który złożył wniosek o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej lub dyplomu, wnosi opłatę za wystawienie duplikatu. Wydanie dokumentu następuje po udokumentowaniu wpłaty.
5. Opłaty dodatkowe nie obejmują kosztów:
  - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
  - 2) powielania materiałów dydaktycznych,
6. Opłacenie czesnego nie czyni studenta akcjonariuszem ani udziałowcem oraz nie nadaje mu uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.

#### § 5

1. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
3. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek, w wysokości określonej w § 7 ust. 7 Regulaminu odpłatności za studia. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.

#### § 6

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
2. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą. Informacje o wysokości czesnego i opłat po waloryzacji Uczelnia publikuje w Wirtualnym Dziekanacie, na stronie Uczelni i na tablicy informacyjnej w terminie do 30 czerwca.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

#### § 7

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia studenta z listy studentów.
3. Skreślenie studenta z listy studentów może nastąpić na wniosek studenta (rezygnacja). Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę złożenia w dziekanacie podania o skreślenie z listy studentów, datę stempla pocztowego wysłanego podania o skreślenie z listy studentów.
4. Student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia czesnego lub dodatkowych opłat za studia albo z innych powodów wskazanych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
5. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku reaktywacji, student składa podanie o reaktywację do Dziekanatu. Za reaktywację w prawach studentach jest pobierana opłata w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z wymaganym terminem jej uiszczenia.
7. Student, któremu została wydana pozytywna decyzja o reaktywacji w prawach studenta zawiera nową umowę o świadczenie usług edukacyjnych z obowiązującym na dzień reaktywacji Regulaminem opłat za studia.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i Regulaminu opłat a także pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian Regulaminu Studiów i Regulaminu opłat student ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia tych zmian. Odmowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez studenta w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją ze studiów w Uczelni.
3. Wszelkie zmiany umowy niewynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6.

### § 9

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają je do rozstrzygnięcia sądu właściwego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

### § 10

1. Integralną część umowy stanowi załącznik, o którym mowa w treści umowy.
2. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

**STUDENT**

**UCZELNIA**

.....  
*/podpisywano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym/*

.....  
*/podpisywano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym/*

\* właściwe zaznaczyć

---

## Zobowiązanie finansowe

Niniejszy załącznik jest integralną częścią umowy, na podstawie którego student zobowiązuje się uiszczać czesne za studia, które rozpocznie od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025, zgodnie z wyborem wskazanym w §1 ust.2 i w §2 ust.3 oraz przyjmuje do wiadomości wysokość pozostałych opłat obowiązujących w Powiślańskiej Szkole Wyższej.

### Wykaz opłat dla studentów i kandydatów na studia I stopnia

#### **Tabela nr 1 - Opłata rejestracyjna (opłata za wstęp):**

200 EUR
---------

#### **Tabela nr 2- Terminy płatności:**

1 rok studiów	
płatność jednorazowa za rok I*	do dnia otrzymania decyzji o przyjęciu na studia
2 i 3 (dotyczy studiów I stopnia) rok studiów	
płatność jednorazowa za cały rok	do dnia 15 września w semestrze zimowym
płatność semestralna	I rata- do dnia 15 września w semestrze zimowym II rata – do dnia 15 lutego w semestrze letnim
płatność ratalna	I rata do dnia 15 września w semestrze zimowym II rata – do dnia 15 listopada w semestrze zimowym III rata – do dnia 15 lutego w semestrze letnim IV rata- do dnia 15 kwietnia w semestrze letnim

\*nieuiszczenie czesnego za pierwszy rok studiów będzie podstawą nieotrzymania decyzji o przyjęciu na studia

#### **Tabela nr 3 – Opłaty – studia pierwszego stopnia (licencjackie)**

Wydział	Kierunek	Rok studiów	Płatność jednorazowa	Płatność semestralna	Płatność ratalna
Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	I rok	3.500 EUR	nie dotyczy	nie dotyczy
		II rok	3.500 EUR	2 x 1.800 EUR	4 x 925 EUR
		III rok	3.500 EUR	2 x 1.800 EUR	4 x 925 EUR

#### **Tabela nr 4 - Opłaty – drugiego stopnia (absolwent)**

Wydział	Kierunek	Rok studiów	Płatność jednorazowa	Płatność semestralna	Płatność ratalna
Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	I rok	3.700 EUR	nie dotyczy	nie dotyczy
		II rok	3.700 EUR	2 x 1.900 EUR	4 x 975 EUR

**Tabela nr 5 – Opłaty inne niż czesne**

<b>Rodzaj płatności</b>	<b>Płatność</b>	<b>Data płatności</b>
Opłata za wydanie legitymacji studenckiej	uwzględniono w kwocie czesnego	/
Opłata za e-indeks	uwzględniono w kwocie czesnego	/
Opłata za realizację badań lekarskich	uwzględniono w kwocie czesnego	/
opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów w dwóch egzemplarzach,	25 EUR	do 15 września ostatniego semestru studiów
Wydanie duplikatu dyplomu wraz z suplementem	50 EUR	do 15 września ostatniego semestru studiów
opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów w dwóch egzemplarzach,	75 EUR	do 15 września ostatniego semestru studiów
Opłata organizacyjna procesu kształcenia praktycznego	150 EUR / za rok	Terminy płatności: Rok I - do dnia otrzymania decyzji o przyjęciu na studia Rok II i rok III (dotyczy studiów I stopnia) - do 15 czerwca bieżącego roku.
Opłata za reaktywację (opłata za procedurę związaną z ponownym przyjęciem na studia)	245 EUR	7 dni od złożenia wniosku o wznowienie studiów
Powtarzanie kursu/zaliczenia warunkowego za kurs – uzyskanie zaliczenia	105 EUR	14 dni od złożenia wniosku o powtórzenie kursu/zaliczenie warunkowe za kurs
Powtarzanie kursu/zaliczenia warunkowego za kurs – egzamin	105 EUR	14 dni od złożenia wniosku o powtórzenie kursu/zaliczenie warunkowe za kurs
Powtarzanie kursu/zaliczenia warunkowego za kurs – zajęcia i egzamin	175 EUR	14 dni od złożenia wniosku o powtórzenie kursu/zaliczenie warunkowe za kurs
Uzyskanie zaliczenia za kurs w trybie samodzielnej nauki	70 EUR	14 dni od złożenia wniosku o powtórzenie kursu/zaliczenie warunkowe za kurs
Opłata za powtórzenie semestru (nie dotyczy ostatniego semestru studiów, gdy powtarzane jest tylko seminarium dyplomowe)	pełna kwota standardowych opłat za naukę obowiązująca w powtarzającym się semestrze	zgodnie z harmonogramem czesnego
Opłata za powtórzenie semestru (w przypadku uzyskania zaliczenia na co najmniej jeden kurs z semestru student został wysłany do powtórzenia)	70% standardowej opłaty za semestr powtarzany	zgodnie z harmonogramem czesnego
Opłata za powtórzenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów (gdy	630 EUR / za semestr	ze złożeniem wniosku (załącznik do wniosku)

powtarzane jest tylko seminarium dyplomowe)		
Do legalizacji dokumentów przeznaczonych do celów służbowych za granicą	10 EUR	14 dni od złożenia wniosku
Odsetki za zwłokę od zaległych opłat	według stawki ustawowej	natychmiast przy następnej płatności
Dokonanie wypisu ocen z protokołu	70 EUR	7 dni od złożenia wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 EUR / za książkę - za każdy rozpoczęty zaległy dzień	w terminie 7 dni od daty zwrotu książki do Biblioteki
Jednorazowa opłata za każde pisemne przypomnienie wysłane listem poleconym i/lub za potwierdzeniem odbioru w odniesieniu do zaległości w uiszczeniu opłaty	5 EUR / adres w Polsce 10 EUR / inny adres	14 dni od daty wezwania do zapłaty
<b><u>Różnice programów:</u></b>		
Powtarzanie przedmiotu/zaliczenie warunkowego za przedmiot – uzyskanie zaliczenia	105 EUR/ za semestr	zgodnie z umową
Powtarzanie przedmiotu/zaliczenie warunkowego za przedmiot – egzamin	105 EUR / za semestr	zgodnie z umową
Powtarzanie przedmiotu/zaliczenie warunkowego za przedmiot – zajęcia i egzamin	175 EUR / za semestr	zgodnie z umową
Uzyskanie zaliczenia za kurs w trybie samodzielnej nauki	70 EUR	zgodnie z umową