



## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

zwana dalej umową zawartą pomiędzy:

**Powiślańską Szkołą Wyższą z siedzibą główną w Kwidzynie, przy ul. 11 Listopada 29**, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod liczbą porządkową 166, reprezentowaną przez **Kancelerza – mgr Natalię Parus**,  
zwaną dalej „Uczelnią” lub „PSW”,

a

**Panią/Panem**.....

**PESEL** ....., **Seria i nr dokumentu tożsamości:** .....

**zam** .....,

zwaną/ym dalej „Studentem”  
lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Studia wyższe w PSW są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania wszelkich opłat związanych ze studiami, w tym wysokość i terminy opłat.
2. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Studenta do realizacji programu studiów na studiach wyższych na poziomie, w formie i kierunku określonych poniżej oraz w decyzji o przyjęciu na studia, rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego **2022/2023**

**Poziom studiów:** studia I stopnia/studia II stopnia \*

**Forma studiów:** stacjonarne / niestacjonarne \*

**Kierunek studiów:** .....

3. Program studiów będzie realizowany na zasadach określonych planem i Regulaminem studiów. Obowiązujący dla studenta jest plan studiów i program studiów uchwalony przez Senat Uczelni.
4. Warunki studiowania, ukończenia studiów i otrzymania tytułu zawodowego **na studiach I stopnia/ studiach II stopnia** określa ustawa z dn. 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022, poz. 574) oraz Regulamin studiów.
5. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 3. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Jeśli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji, czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.

### § 2.

1. Wysokość czesnego i terminy wnoszenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy oraz Regulamin opłat.
2. Terminy wnoszenia czesnego dla każdego z systemów płatności przypadają w następujących dniach:
  - a. za cały rok akademicki: do 15 września;
  - b. w dwóch ratach semestralnych: do 15 września i 15 lutego;
  - c. w ośmiu ratach miesięcznych: do 15 dnia: września, października, listopada, grudnia, lutego, marca, kwietnia i maja.

3. Student zobowiązuje się uiszczać czesne w systemie płatności:

| <b>Forma płatności:</b>                        | <b>I rata –<br/>za cały rok akademicki</b> | <b>II raty –<br/>każda za semestr</b> | <b>VIII rat –<br/>każda za miesiąc<br/>wskazany w pkt.2, lit.c</b> |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Wybór formy płatności<br/>(zaznacz „X”)</b> |                                            |                                       |                                                                    |

4. Strony postanawiają, że jeżeli student nie będzie uiszczał opłat czesnego w wysokości i w terminach wynikających z wybranego przez niego systemu płatności, dokonany przez niego wybór płatności zostanie automatycznie unieważniony i w to miejsce zostanie ustalony system płatności w 8 (ośmiu) ratach - zgodnie z załącznikiem wskazanym w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
5. Dla studentów, którym decyzja o przyjęciu na studia została wydana w dniu i po dniu 15 września br. pierwsza płatność z tytułu czesnego w zależności od wybranej formy płatności musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych
6. Student może zmienić system płatności na kolejny rok akademicki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września, podpisując stosowny aneks do niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Student zmieni kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat na podstawie aneksu do niniejszej umowy w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
8. Student, który przyspiesza lub spowalnia tok studiów, obowiązany jest do wnoszenia opłat proporcjonalnie do tempa realizacji programu studiów.
9. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, będzie wносił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
10. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów poczynając od początku semestru, na który został przyjęty.
11. W przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale równolegle, czesne za studia naliczane jest w wysokości 70% czesnego dla jednego z kierunków na którym obowiązuje niższe czesne (nie dotyczy cudzoziemców). Powyższa obniżka obowiązuje do czasu ukończenia kierunku studiów na który została udzielona. W przypadku podjęcia studiów na drugim kierunku na tym samym wydziale, po ukończeniu pierwszego kierunku, czesne za studia na kolejnym kierunku naliczane jest w wysokości 70% czesnego obowiązującego na tym kierunku (nie dotyczy cudzoziemców).
12. W przypadku rezygnacji z jednego z kierunków, powtarzania roku na którymś z kierunków lub przebywania na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków, student traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów. Jeśli w danym roku akademickim Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów powtarza rok lub przebywa na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków studiów, traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów.
13. Student zobowiązany jest:
  - a. Terminowo uiszczać opłaty związane z tokiem studiów w wysokości ustalonej w obowiązującym Regulaminie opłat.
  - b. Opłaty, o których mowa pod lit. a), Student zobowiązany jest wpłacać na właściwy rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Uczelni.
  - c. W przypadku nieterminowej wpłaty czesnego Student zobowiązany jest do uiszczania odsetek za zwłokę w wysokości stopy odsetek ustawowych zgodnie z § 7 ust. 1 i ust.2 Regulaminu opłat.
  - d. Jeżeli Student nie uiści w terminie opłat, o których mowa pod lit. a) oraz nie stawi się na wezwanie w celu wyjaśnienia zadłużenia, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich może, zgodnie z postanowieniami art. 108 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowieniami Regulaminu studiów, skreślić go z listy studentów i rozwiązać niniejszą umowę.
  - e. Wpisowe i pozostałe opłaty (np. czesne), należne i uiszczone w czasie trwania niniejszej umowy zgodnie z przepisami Regulaminu opłat nie podlegają zwrotowi niezależnie od przyczyny skreślenia z listy studentów, w tym szczególnie w przypadku niepodjęcia nauki w Uczelni lub braku kontynuacji nauki oraz w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Uczelnię z innych przyczyn, o których mowa w Regulaminie Studiów. Zwrotowi podlega jedynie nadpłata czesnego zgodnie z przepisami Regulaminu opłat.
  - f. W przypadku niepodjęcia lub przerwania nauki (tj. złożenia podania o skreślenie z listy studentów) Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego podania jest równoznaczne z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliuguje do regulowania zobowiązań finansowych należnych za okres do czasu skreślenia z listy studentów przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminem Studiów.
14. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do uregulowania,

a następnie, w przypadku jego bezskuteczności, wysyła pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

### § 3.

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu opłat za studia oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z *Regulaminem studiów*, *Regulaminem rekrutacji- zasadami rekrutacji* i *Regulaminem opłat za studia*.
3. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres lub ostatnie przekazane Uczelni dane osobowe uważa się za doręczone.

### § 4.

1. Wysokość i terminy opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
2. Opłatę dodatkową za powtarzany semestr zajęć lub moduł wnosi Student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz Student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
3. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej na dany rok akademicki w Tabeli Opłat stanowiącej załącznik do Regulaminu opłat za studia.
4. Student, który złożył wniosek o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej lub dyplomu, wnosi opłatę za wystawienie duplikatu. Wydanie dokumentu następuje po udokumentowaniu wpłaty.
5. Opłaty dodatkowe nie obejmują kosztów:
  - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
  - 2) powielania materiałów dydaktycznych,
6. Opłacenie czesnego nie czyni Studenta akcjonariuszem ani udziałowcem oraz nie nadaje mu uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.

### § 5

1. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
3. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek, w wysokości określonej w § 7 ust. 7 Regulaminu odpłatności za studia. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.

### § 6

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
2. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą. Informacje o wysokości czesnego i opłat po waloryzacji Uczelnia publikuje w Wirtualnym Dziekanacie, na stronie Uczelni i na tablicy informacyjnej w terminie do 30 czerwca.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

## § 7

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie Studenta z listy studentów może nastąpić na wniosek Studenta (rezygnacja). Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę złożenia w dziekanacie podania o skreślenie z listy studentów, datę stempla pocztowego wysłanego podania o skreślenie z listy studentów.
4. Student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia czesnego lub dodatkowych opłat za studia albo z innych powodów wskazanych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
5. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku reaktywacji, student składa podanie o reaktywację do Dziekanatu. Za reaktywację w prawach studentach jest pobierana opłata w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z wymaganym terminem jej uiszczenia.
7. Student, któremu została wydana pozytywna decyzja o reaktywacji w prawach studenta zawiera nową umowę o świadczenie usług edukacyjnych z obowiązującym na dzień reaktywacji Regulaminem opłat za studia.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i Regulaminu opłat a także pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian Regulaminu Studiów i Regulaminu opłat Student ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia tych zmian. Odmowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Studenta w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją ze studiów w Uczelni.
3. Wszelkie zmiany umowy niewynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6.

## § 9

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają je do rozstrzygnięcia sądu właściwego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

## § 10

1. Integralną część umowy stanowi załącznik, o którym mowa w treści umowy.
2. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

**UCZELNIA**

**STUDENT**

.....  
*/podpisywano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym/*

.....  
*/podpisywano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym/*

\* właściwe zaznaczyć

---

## Zobowiązanie finansowe

Niniejszy załącznik jest integralną częścią umowy, na podstawie którego student zobowiązuje się uiszczać czesne za studia, które rozpocznie od roku akademickiego 2022/2023, zgodnie z wyborem wskazanym w §1 ust.2 i w §2 ust.3 oraz przyjmuje do wiadomości wysokość pozostałych opłat obowiązujących w Powiślańskiej Szkole Wyższej.

### Wykaz opłat dla studentów i kandydatów na studia I stopnia

#### Tabela nr 1- Opłaty z tytułu wpisowego (opłata rekrutacyjna):

##### STUDIA I STOPNIA:

| Opłaty w okresie rekrutacji na studia tj. od 1 kwietnia do 30 września |                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Wysokość opłaty                                                        | Okres obowiązywania           |
| 0 zł                                                                   | od 1 kwietnia do 30 czerwca   |
| 85 zł                                                                  | od 1 lipca do 31 lipca        |
| 85 zł                                                                  | od 1 sierpnia do 31 sierpnia  |
| 85 zł                                                                  | od 1 września do 30 września  |
| Opłaty po zakończonym okresie rekrutacji                               |                               |
| Wysokość opłaty                                                        | Okres obowiązywania           |
| 85 zł                                                                  | od 1 października do 31 marca |

Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia od semestrów wyższych i dla tych, u których zachodzi konieczność przeliczenia różnic programowych opłata wpisowa (rekrutacyjna) wynosi- 300 zł przez cały rok.

#### Tabela nr 2- Harmonogram wnoszenia opłat czesnego wg wybranej formy płatności (wskazana w ujęciu całego roku akademickiego):

| Forma płatności                | Forma płatności z podziałem na ilość rat | Termin płatności                     |
|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| opłata jednorazowa za cały rok | I rata                                   | 15 września br.*                     |
| opłata semestralna             | I rata                                   | 15 września br. w semestrze zimowym* |
|                                | II rata                                  | 15 lutego br. w semestrze letnim     |
| opłata ratalna                 | I rata                                   | do 15 września br.*                  |
|                                | II rata                                  | do 15 października br.               |
|                                | III rata                                 | do 15 listopada br.                  |
|                                | IV rata                                  | do 15 grudnia br.                    |
|                                | V rata                                   | do 15 lutego br.                     |
|                                | VI rata                                  | do 15 marca br.                      |
|                                | VII rata                                 | do 15 kwietnia br.                   |
|                                | VIII rata                                | do 15 maja br                        |

\*Dla studentów, którym decyzja o przyjęciu na studia została wydana w dniu i po dniu 15 września br. pierwsza płatność z tytułu czesnego w zależności od wybranej formy płatności musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

#### Tabela nr 3 - Opłaty z tytułu czesnego -studia I stopnia

##### STUDIA I STOPNIA

##### Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek: Ratownictwo medyczne

##### **I rok**

|              | Opłata jednorazowa  | Opłata semestralna  | 8 rat             |
|--------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Kwota ogółem | <b>5.800,00</b>     | <b>6.400,00</b>     | <b>6.700,00</b>   |
| Jednostkowo  | <b>1 x 5.800,00</b> | <b>2 x 3.200,00</b> | <b>8 x 837,50</b> |

II rok

|              | Oплата jednorazowa  | Oплата semestralna  | 8 rat             |
|--------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Kwota ogółem | <b>6.000,00</b>     | <b>6.600,00</b>     | <b>6.900,00</b>   |
| Jednostkowo  | <b>1 x 6.000,00</b> | <b>2 x 3.300,00</b> | <b>8 x 862,50</b> |

III rok

|              | Oплата jednorazowa  | Oплата semestralna  | 8 rat             |
|--------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Kwota ogółem | <b>6.200,00</b>     | <b>6.800,00</b>     | <b>7.100,00</b>   |
| Jednostkowo  | <b>1 x 6.200,00</b> | <b>2 x 3.400,00</b> | <b>8 x 887,50</b> |

**Tabela nr 4 – Opłaty inne niż czesne**

| Rodzaj opłaty                                                                           | Kwota                                                                                          | Termin wnoszenia opłat                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami                      | 0 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Dz.U. 2021, poz. 661)  | nie dotyczy                                                                       |
| Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem                         | 20 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Dz.U. 2021, poz. 661) | 7 dni od dnia złożenia podania o wydanie dyplomu w języku obcym                   |
| Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem w języku obcym | 20 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Dz.U. 2021, poz. 661) | 7 dni od dnia złożenia podania o wydanie duplikatu dyplomu                        |
| Opłata za reaktywację (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia) | 450 zł                                                                                         | wraz ze złożeniem podania (załącznik do podania)                                  |
| Opłata organizacyjna procesu kształcenia praktycznego                                   | 300zł/ na semestr/ Pielęgniarstwo                                                              | Płatne do:<br>za semestr zimowy- 15 grudnia br.<br>za semestr letni – 15 maja br. |
|                                                                                         | 250zł/ na semestr / Ratownictwo Medyczne                                                       | Płatne do:<br>za semestr zimowy- 15 grudnia br.<br>za semestr letni – 15 maja br. |
|                                                                                         | 250 zł / na rok / Kosmetologia                                                                 | Płatne do:<br>za semestr zimowy- 15 grudnia br.<br>za semestr letni – 15 maja br. |
|                                                                                         | 250 zł / na rok / Dietetyka                                                                    | Płatne do:<br>za semestr zimowy- 15 grudnia br.<br>za semestr letni – 15 maja br. |
|                                                                                         | 300 zł / na rok / Położnictwo                                                                  | Płatne do:<br>za semestr zimowy- 15 grudnia br.<br>za semestr letni – 15 maja br. |
| Opłata za wydanie legitymacji studenckiej *                                             | 22 zł                                                                                          | zbieżny z datą 1 raty czesnego                                                    |
| Opłata za stworzenie indeksu*                                                           | 4 zł                                                                                           | zbieżny z datą 1 raty czesnego                                                    |
| Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –zaliczenie                      | 250 zł                                                                                         | w terminie wskazanym w WD                                                         |
| Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –egzamin                         | 250 zł                                                                                         | w terminie wskazanym w WD                                                         |
| Powtarzanie przedmiotu/warunkowe zaliczenie przedmiotu –ćwiczenia i egzamin             | 400 zł                                                                                         | w terminie wskazanym w WD                                                         |
| Zaliczenie przedmiotu w trybie B.U.N.A                                                  | 150 zł                                                                                         | w terminie wskazanym w WD                                                         |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Opłata za powtarzanie semestru (nie dotyczy ostatniego semestru studiów gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)                                   | pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze                  | zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego            |
| Opłata za powtarzanie semestru (w przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie Student został skierowany)           | 70% wysokości czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze                   | zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego            |
| Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów (gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)                               | 1250 zł / za semestr                                                                           | wraz ze złożeniem podania (załącznik do podania)      |
| Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą                                                                                        | 26 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Dz.U. 2021, poz. 661) | 14 dni od dnia złożenia podania                       |
| Odsetki w opóźnieniu za wnoszenie opłat                                                                                                                       | ustawowe                                                                                       | niezwłocznie z kolejną płatnością                     |
| Dokonanie wypisu ocen z protokołu                                                                                                                             | 150 zł                                                                                         | 7 dni od dnia złożenia podania                        |
| Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki                                                                                                                | 1 zł/ za jedną książkę- za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia ustalonego terminu zwrotu      | w terminie 7 dni od dnia zwrotu książki do Biblioteki |
| Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/i za potwierdzeniem odbioru dotyczące zaległości we wnoszeniu płatności za studia | 15 zł / adres w Polsce<br>40 zł / inny adres                                                   | 14 dni od dnia wezwania do zapłaty                    |
| <b><u>Różnice programowe:</u></b>                                                                                                                             |                                                                                                |                                                       |
| Przedmiot kończący się zaliczeniem                                                                                                                            | 250 zł / na semestr                                                                            | zgodnie z umową                                       |
| Przedmiot kończący się egzaminem                                                                                                                              | 250 zł / na semestr                                                                            | zgodnie z umową                                       |
| Przedmiot kończący się zaliczeniem i egzaminem                                                                                                                | 400 zł / na semestr                                                                            | zgodnie z umową                                       |
| Zaliczenie przedmiotu w trybie B.U.N.A                                                                                                                        | 150 zł                                                                                         | zgodnie z umową                                       |

\*Dla studentów, którym decyzja o przyjęciu na studia została wydania w dniu i po dniu 15 września br. płatność musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych..